



# INSTITUTO BIBLICO BAUTISTA CATALOGO FUERA DEL CAMPUS DE BUA 2010-11

Afuera de los Estados Unidos contactar [bbi1@bua.edu](mailto:bbi1@bua.edu)



8019 S. Pan Am Expressway  
San Antonio, TX 78224-1336  
TEL (210) 924-4338  
FAX (210) 924-2701  
[www.bua.edu](http://www.bua.edu)

## **TABLA DE CONTENIDOS**

Calendario Académico .....	2
Historia de la Universidad .....	4
Procedimientos para Empezar un Nuevo Instituto .....	6
Programas de Estudios .....	8
Asuntos Administrativos .....	9
Forma de Registro .....	13
Lista de Matricula .....	14
Lista de Estudiantes .....	16
Aplicacion del Estudiante .....	17

# **Calendario Académico**

**2010-2011**

## **Otoño 2011**

Agosto 1-5 .....	Reuniones de Facultad
Agosto 15 .....	Se Abren los Dormitorios
Agosto 15-19 .....	Regreso de los Estudiantes y Registración
Agosto 16 .....	Exámenes para los Estudiantes Nuevos
Agosto 17-19 .....	Orientación y Registración para los Estudiantes Nuevos
Agosto 22 .....	Primer Día de Dejar una Clase con un 100% de Reembolso
Agosto 22-30 .....	Ultima Registración y Cambios del Horario
Agosto 26 .....	Bienvenida para los Estudiantes Nuevos
Agosto 26 .....	Último Día de Dejar una Clase con un 100% de Reembolso
Septiembre 1 .....	Asamblea de los Estudiantes e Inauguración del Concilio Estudiantil
Septiembre 5 .....	Día del Trabajo (No clases)
Septiembre 6 .....	Comienzan los Servicios en la Capilla
Septiembre 8 .....	Convocación
Septiembre 12 .....	No Reembolsos Después de Esta Fecha
Septiembre 15 .....	Día de la Constitución y Ciudadanía
Octubre 3-31.....	Someter la Aplicación para Equivalencia de los Créditos Transferidos
Octubre 10-11.....	Vacaciones de otoño (No Clases)
Octubre 14.....	Ultimo Día del Semestre de Otoño para Dejar una Clase sin ..... Penalidad Académica (Calificación)
Noviembre 14-18 .....	Registración para el Semestre de Primavera 2011
Noviembre 23-25 .....	Festividad de Acción de Gracias (No Clases)
Noviembre 28 .....	Último Día para Cancelar las Calificaciones de Incompleto
Diciembre 5-9 .....	Semana de Exámenes Finales
Diciembre 9 .....	Se Cierran los Dormitorios
Diciembre 10-Enero 15 .....	Vacaciones de Navidad para Estudiantes y Facultad
Diciembre 19-Enero 2.....	Vacaciones de Navidad para El Personal de la Universidad

## **Invierno 2012**

### **Grupo Invierno 1**

Enero 3-13 ..... Clase por ser Anunciada

### **Grupo Invierno 2**

Enero 5-9..... Retiro Latina Leadership  
Institute

## **Primavera 2012**

Enero 9 ..... Se Abren los Dormitorios  
Enero 9-13..... Regreso de los Estudiantes y Registración  
Enero 10 ..... Exámenes para los Estudiantes Nuevos  
Enero 16 ..... Día de Martin Luther King (no clases)  
Enero 17 ..... Primer día de Clases del Semestre Primavera 2011  
Enero 17-20..... Ultima Registración y Cambios del Horario  
Enero 20 ..... Último Día de Dejar una Clase con un 100% de Reembolso  
Enero 26 ..... Asamblea de los Estudiantes  
Enero 27 ..... Bienvenida para los Estudiantes Nuevos  
Febrero 1-29..... Someter la Aplicación para Equivalencia de los Créditos Transferidos  
Febrero 2 ..... Comienzan los Servicios en la Capilla  
Febrero 14 ..... No Reembolsos Después de Esta Fecha  
Marzo 9 ..... Último Día para Entregar la Aplicación de Graduación  
..... a la Oficina de Registración  
Marzo 12-16 .....Semana de Spring Break para Estudiantes y Facultad  
..... (Las Oficinas Estarán Abiertas)  
Abril 6 ..... Good Friday (BUA Cerrada)  
Abril 16-20 ..... Registración para el Semestre Otoño 2011  
Abril 27 ..... Ultimo Día del Semestre de Otoño para Dejar una Clase sin  
..... Penalidad Académica (Calificación "W")  
Mayo 2-8 ..... Semana de Exámenes Finales  
Mayo 12..... Ceremonia de Graduación

## **Historia de la Universidad**

La Universidad fue establecida en 1947 por la Asociación Bautista de San Antonio como Escuela Bautista Mexicana de entrenamiento, después conocida como Instituto Bíblico Bautista Mexicano.

Las primeras clases (en español) se llevaron a cabo en sesiones nocturnas durante el invierno de 1947 bajo el liderazgo del Rev. Paul J. Siebenmann en la Iglesia Bautista Palm Heights, para proveer un entrenamiento para pastores y obreros cristianos. En 1949, el Dr. C.G. Carter fue elegido presidente, y se implemento un currículo básico siguiendo el patrón de otros institutos bíblicos bautistas del sur.

Durante quince años (1947-1962), la escuela era apoyada por la Asociación Bautista de San Antonio en cooperación con la Convención General Bautista de Texas (BGCT). Durante estos años el instituto llego a ocupar un lugar de liderazgo único en educación post-secundaria en el idioma español, atrayendo a estudiantes de diferentes estados y países. La responsabilidad vino a ser demasiada para la asociación Bautista que la BGCT asumió responsabilidad para la operación del instituto y en noviembre de 1962 adopto la escuela como un proyecto especial misionero.

El Dr. H. B. Ramsour, antes misionero de la Junta de Misiones Foráneas, fue elegido como presidente en 1960. En 1963, bajo el liderazgo del Dr. Ramsour, el instituto obtuvo un terreno de doce acres en el sur de San Antonio como un regalo de la Unión Femenil Misionera de Texas.

Comenzando con un edificio de administración/salones de clases edificado en 1964, el Dr. Dr. Ramsour dirigió la edificación de siete edificios en el plantel, haciéndolo posible por medio de donativos de las iglesias Bautistas de San Antonio, ofrendas de Mary Hill Davis, y el Sr. y Sra. W. W. Rollins.

El Dr. Ramsour se jubilo y tomo el lugar el Dr. Daniel Rivera como presidente del Instituto en 1976. Bajo el liderazgo del Dr. Rivera, el fondo financiero aumento a \$1 millón y el octavo edificio en el plantel, de apartamentos, fue construido, con dinero proporcionado por

el Sr. W. W. Rollins.

El 27 de Octubre de 1981, la Nonagésima Sexta Sesión Anual de la BGCT aprobó la recomendación del Comité de la Junta de Estudios en Incorporación, de que el Instituto Bíblico Bautista se uniera a ser parte integral del Seminario Teológico Bautista del Sudoeste. Mediante la unificación, la institución mantendría su identidad, cumpliría con su único propósito como Seminario Teológico Bautista Hispano (el Seminario), vendría a ser una fuerza vital en el entrenamiento de líderes Hispanos para el ministerio. De 1982 a 1988, el Seminario ofreció programas de asociados en Divinidades, Educación Cristiana y Música Cristiana acreditados.

La afiliación con la BGCT y la Comisión de Misiones Estatal fue reestablecida el 1 de Enero de 1989. El Rev. Leobardo Estrada vino a ser presidente interino, y sirvió hasta octubre de 1989. El Dr. Josué Grijalva fue elegido presidente, y sirvió hasta su jubilación en mayo de 1993. El Dr. Omar Pachecano vino a ser el quinto presidente el 1 de junio de 1993, y sirvió hasta enero de 1999. Bajo el liderazgo del Dr. Pachecano, el fondo financiero aumento a \$2.3 millones, y el Seminario graduó el mayor número de estudiantes en la historia. Después sirvió el Dr. Charles Lee Williamson como presidente interino hasta julio de 1999. En agosto de 1999 el Dr. Albert L. Reyes fue elegido presidente, y el Seminario fue nombrado Universidad Bautista de las Américas.

En Enero del 2003, la Junta de Coordinación de Educación Avanzada de Texas otorgo un Certificado de Autoridad para otorgar Licenciaturas en Estudios Bíblicos/Teológicos. Y en septiembre del 2003, la Universidad vino a ser una institución acreditada con la Comisión de Acreditación de la Asociación de Alta Educación Bíblica. El nombre "Universidad Bautista de las Américas" fue adoptado en noviembre del 2003.

## **Procedimientos para Empezar un Nuevo Instituto**

1. Pida y llene la aplicación.
2. Regrese la aplicación al Decano del Instituto Bíblico Bautista de San Antonio.
3. El Decano evaluará la aplicación. Si se aprueba dicha aplicación, se enviará una carta antes de los treinta días de haber recibido la aplicación notificándole que se ha aprobado el Instituto afiliado.
4. Todos los Directores de Institutos afiliados deben asistir a una reunión obligatoria que se lleva a cabo cada año durante las reuniones de la Convención Bautista Hispana de Texas. Si por alguna razón no puede asistir, debe asistir a la reunión que se tiene después de la Convención, durante el verano, en la Universidad Bautista de las Américas. Los institutos afiliados fuera de Texas no tienen que cumplir con este requisito. El Decano hará otros arreglos con dichos Institutos.
5. Si el nuevo centro es aprobado, el director será notificado mediante correo.

### **RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR DE CADA CENTRO**

1. Lea cuidadosamente este manual administrativo.
2. Fije las fechas de inicio y clausura de clases para la primavera y el otoño para su Instituto. Sugerimos que si le es posible, siga las fechas que seguimos en BBI. Por favor vea el calendario de eventos del plantel de San Antonio, ya incluido.
3. Ordene los libros de texto para su centro. Si piensa ordenar sus libros por medio de la librería de BUA ordénelos cuatro (4) semanas antes de que comience el semestre.
4. Cobre la matrícula y otros costos y envíelos a la oficina del decano de BBI.
5. Asegúrese que los profesores llenan el perfil requerido ya mencionado.
6. Asegúrese que los nombres y los números de los cursos que se enseñan en el Instituto son iguales que los que aparecen en este manual.
7. Comuníquese con los profesores de su Instituto para confirmar que están guardando todos los datos necesarios de cada estudiante; la lista de estudiantes, la asistencia a la clase, y los grados correspondientes.
8. Obtenga un *resume* y una copia oficial de los grados (trascritos) de cada profesor, de la institución que lo califica para que enseñe en su centro. Envíe toda esta información al Decano del Instituto Bíblico Bautista de San Antonio.
9. Envíe durante la tercera semana de clases la lista de matrícula.

## PERFIL PARA LOS PROFESORES

1. Debe ser un creyente dedicado y tener una afinidad por el trabajo que hace la Convención General Bautista de Texas. Cada profesor que enseña en un Instituto fuera del estado de Texas debe tener tal afinidad por el trabajo que desempeñan, ya sea la convención estatal hermana, o la convención nacional hermana.
2. Deber ser graduado de la Universidad Bautista de las Américas, o haber obtenido un Diploma o algún otro título en Biblia/Teología, o debe tener una Licenciatura (B.A.) de una institución acreditada.
3. Debe apreciar el potencial de cada estudiante.
4. Debe estar interesado en el desarrollo total del estudiante—su desarrollo mental, físico, cultural, y espiritual.
5. Debe ser una persona de integridad.

Nota: Todos los profesores en los Institutos afiliados deben ser aprobados por el Decano del Instituto Bíblico Bautista de San Antonio antes de empezar a enseñar.

## Programas de Estudios

El Instituto Bíblico de San Antonio ofrece los siguientes certificados y diplomas que fueron diseñados con el fin de preparar a los miembros de las iglesias y aquellos que han sido llamados al ministerio pero no pueden asistir a las clases en el plantel de San Antonio:

**Certificado en Biblia- 15 horas (5 cursos)** —preparación básica para maestros, otros líderes de la iglesia, y aquellos que han sido llamados al ministerio.

**Certificado en Estudios Ministeriales- 30 horas (10 cursos)** —segundo paso en la preparación del líder en que se especializa en una de las áreas de ministerio de la iglesia.

**Diploma en Estudios Ministeriales- 60 horas (20 cursos)** —tercer pasó de preparación del líder en que se amplía las áreas de estudio con el fin de dar un buen fundamento bíblico y ministerial al estudiante. Las materias del diplomado **NO** se transfieren al programa de B.A.

**Certificado en Estudios Bíblicos- 15 horas (5 cursos)**

Diseñado para preparar maestros de la Biblia

- Introducción al Antiguo Testamento
- Introducción al Nuevo Testamento
- Ética Bíblica
- Formación Espiritual
- Doctrina Cristiana

**Certificado en Estudios en el Ministerio- 30 horas (10 cursos)**

Diseñado para equipar a los líderes de las iglesias

Cursos en el certificado en Estudios Bíblicos más (5 cursos):

- Interpretación Bíblica
- Principios de Enseñanza y Liderazgo
- Habilidades Básicas en Administración
- Iglesia y Ministerios Pastorales
- Predicación

**Diploma en Estudios Ministeriales - 60 horas (20 cursos)**

Diseñado para equipar ministros vocacionales

Cursos en el certificado en Estudios Bíblicos y Estudios en el Ministerio más (10 cursos):

- Dimensiones Personales en el Ministerio
- Modelos Bíblicos de Plantación de Iglesias
- Música y Adoración
- Evangelismo y Misiones Cristianas
- Desarrollo Contextual de liderazgo
- Transformación de Conflictos/Consejería en el Ministerio
- Vida e Historia Bautista;
- (3) AT/NT Cursos Electivos

## Asuntos Administrativos

El programa del Instituto Bíblico Bautista se diseñó con el fin de servir como extensión del plantel de San Antonio para ofrecerles a los estudiantes la oportunidad de prepararse para el ministerio mientras permanecen en sus campos de ministerio. Nuestra meta es ofrecer un programa académico de calidad y mantener cierta consistencia a través de los diferentes institutos a través del estado, del país, y de América Latina.

### **Número mínimo de estudiantes que se requieren por clase**

No tenemos un número mínimo, pero les recordamos a los directores y profesores que el salario del profesor se calcula a base de los estudiantes que se matriculan en cada clase.

### **Tarifa de Sueldo para los Profesores**

Los profesores recibirán su sueldo de parte de la Universidad Bautista de las Américas de San Antonio. Se pagará a los profesores \$60.00 por estudiante.

El pago a los profesores se hace al final de cada semestre. El pago se pide al departamento de finanzas cinco días después de que la oficina de BBI haya recibido lo siguiente del instituto: Todos los pagos de colegiatura y los grados finales de cada estudiante.

### **Colegiatura y Otros Gastos**

Curso de tres horas de crédito	\$ 120.00
Curso de tres horas como oyente	\$ 75.00
Copia de sus grados	\$ 5.00
Costo de Graduación	\$ 45.00 (si <b>no</b> participa en la ceremonia)
Costo de Graduación	\$ 85.00 (si participa en la ceremonia)

Nota: La colegiatura **no** incluye el costo de los libros

### **Pago**

Los estudiantes deben pagar el 50% de la colegiatura y otros gastos el día que se matriculan. El resto del saldo lo harán un mes después de haberse matriculado.

El Director del instituto afiliado es responsable de recolectar todos los costos y mandarlos a la oficina de BBI en San Antonio.

El Director debe mandar todo el dinero recolectado después de tres semanas de haber comenzado las clases. El resto del dinero deberá mandarse después de seis semanas de haber comenzado las clases, junto con una lista detallada con la información de los estudiantes que se matricularon.

### **Clases de Oyente**

Un estudiante puede registrarse para oír un curso y recibir beneficio de la instrucción del curso sin recibir crédito. Un oyente no está obligado a realizar trabajo para evaluar por el instructor, y el grado del oyente por la participación requerida se deja a discreción del instructor. Ningún grado será registrado para el oyente. La decisión de permanecer como oyente se realiza durante el tiempo de registración, y este no puede ser cambiado por crédito durante el semestre.

### **Dar de Baja un Curso**

A fin de dar de baja un curso sin recibir un mal grado, un estudiante puede adquirir la aprobación del Decano de Asuntos Académicos para el final de las primeras cuatro semanas del semestre. Los cursos dados de baja después de este tiempo mostrara un grado de “DBMG” (dado de baja con mal grado) o “DBBG” (dado de baja con buen grado). El “DBBG” no significa crédito parcial o completo del curso.

### **Retiro**

Un estudiante que considere sea necesario retirarse del Instituto deberá hacerlo oficialmente a través del Decano de Asuntos Académicos. Cualquier estudiante que no se retire oficialmente recibirá un grado “F” en todos los cursos matriculados en el semestre.

### **Adición de Cursos**

La adición de cursos deberá hacerse dentro de las primeras dos semanas del semestre, después de las cuales ningún curso para crédito será agregado al horario del estudiante. (Clases para oyente pueden ser agregadas en cualquier tiempo).

### **Asistencia a Clases**

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones de clases. Las faltas se cuentan desde el primer día de clases. Si las faltas son necesarias, los estudiantes no podrán faltar a más de seis horas de clases. Un estudiante que ha acumulado más de este número de ausencias puede ser dado de baja de la clase con un grado de “F”. Tres llegadas tarde equivalen a una falta.

### **Trascripciones**

En cumplimiento con la Acta Privada de 1974, las transcripciones de créditos serán provistas a todos los estudiantes y ex–alumnos solamente cuando lo soliciten por escrito. Todas las obligaciones financieras deberán ser pagadas por completo antes de que la transcripción sea hecha. Una cuota de \$ 5.00 será cargada por cada transcripción. La oficina de registro debe recibir la petición al menos tres días hábiles antes de que la transcripción sea necesaria.

## **Sistemas de Grados**

La oficina de registro distribuirá o mandara por correo los grados finales a todos los estudiantes, y estos grados quedaran guardados en los archivos permanentes del estudiante. La asignación y cálculo de los grados se realiza de la siguiente manera:

<b>Grado</b>	<b>Interpretación</b>	<b>Puntos</b>
A	Excelente	4.0
B	Bueno	3.0
C	Promedio	2.0
D	Pase	1.0
F	Nota Insuficiente	0.0
I	Incompleto	0.0
WP	Dado de Baja con Buen Grado	0.0
WF	Dado de Baja con Mal Grado	0.0

Los grados incompletos deberán ser completados a más tardar el último día de clases del semestre en marcha. Si lo incompleto no es cambiado en el tiempo establecido, el grado de incompleto será cambiado a una "F". Solamente el instructor puede hacer el cambio o reevaluar un grado.

## **Transferencia de Créditos**

Un estudiante puede transferir sus cursos tomados en instituciones acreditadas si los cursos cumplen con los mismos requerimientos de los cursos ofrecidos en el Instituto Bíblico Bautista de San Antonio. Las calificaciones obtenidas en las horas transferidas no son incluidas en el grado promedio de puntos acumulado del estudiante. Ningún grado menor de "C" o su equivalente puede ser transferido de cualquier otra institución. El Decano de Asuntos Académicos hará la decisión final en la transferencia de horas y créditos correspondientes.

## **Graduación**

Los estudiantes que estén graduando del Instituto Bíblico Bautista de San Antonio deberán cumplir con los siguientes requisitos.

1. Manifestar la más alta moral, valores y testimonio cristiano el cual cause que otros quieran venir a Cristo y engrandecer el trabajo del Reino.
2. Completar los cursos de estudio prescritos en el programa de estudios seleccionado, y mantener un grado promedio pasable.
3. Cumplir con todas las obligaciones financieras.
4. Someter la aplicación al comienzo del semestre al Decano de BBI.
5. Ser aprobado por la Directiva de Fideicomisarios quienes autorizan todos los certificados, diplomas y grados.

Estudiantes que se gradúan de un centro son invitados a participar en la graduación de BUA. Se les anime que participen en esto.

**INSTITUTO BÍBLICO BAUTISTA  
BAPTIST BIBLE INSTITUTE**

**Forma de Registro**

***Registration Form***



Name of the Institute: \_\_\_\_\_ Date/Fecha \_\_\_\_\_

*(Nombre del Instituto)*

Director \_\_\_\_\_ Address/Dirección \_\_\_\_\_

Telephone/Teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Email address/Dirección electronic \_\_\_\_\_

Semester/Semestre \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

1. Number of Students Enrolled/Número de estudiantes matriculados \_\_\_\_\_

Regular Students/Estudiantes Regulares \_\_\_\_\_ Audit/Oyentes \_\_\_\_\_

2. Faculty/Profesor

Name/Nombre \_\_\_\_\_ Enrollment/Matricula \_\_\_\_\_

Course Title/Título del Curso \_\_\_\_\_

3. Faculty/Profesor

Name/Nombre \_\_\_\_\_ Enrollment/Matricula \_\_\_\_\_

Course Title/Título del Curso \_\_\_\_\_

4. Faculty/Profesor

Name/Nombre \_\_\_\_\_ Enrollment/Matricula \_\_\_\_\_

Course Title/Título del Curso \_\_\_\_\_

**Director's Signature/ Firma del Director** \_\_\_\_\_

**INSTITUTO BÍBLICO BAUTISTA  
BAPTIST BIBLE INSTITUTE**



**Lista de Matricula  
Class Enrollment**

Course Title/Number \_\_\_\_\_ Semester \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(Nombre del Curso/Número) (Semestre)

Faculty Name \_\_\_\_\_ Total Enrollment \_\_\_\_\_  
(Nombre del Profesor) (Total de Matrícula)

	<b>STUDENT'S NAME/Nombre del Estudiante</b>	<b>Student/ Estudiante</b>	<b>Audit/Oyente</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____

9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

**INSTITUTO BÍBLICO BAUTISTA  
BAPTIST BIBLE INSTITUTE**



**Lista de Estudiantes  
*Students' List***

Course Title/Number \_\_\_\_\_ Semester \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(Nombre del Curso/Número) (Semestre)

Faculty Name \_\_\_\_\_ Total Enrollment \_\_\_\_\_  
(Nombre del Profesor)(Total de Matrícula)

	<b>Student's Name/Nombre del Estudiante</b>	<b>Grade/ Calificacion</b>	<b>Audit/Oyente</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____

**INSTITUTO BÍBLICO BAUTISTA  
BAPTIST BIBLE INSTITUTE**

**Student Application**

**Aplicación del Estudiante**



NAME \_\_\_\_\_  
(Nombre)

ADDRESS \_\_\_\_\_  
(Dirección)

CITY \_\_\_\_\_ STATE \_\_\_\_\_  
(Ciudad) (Estado)

COUNTRY \_\_\_\_\_  
(País)

DATE OF BIRTH \_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
(Fecha de Nacimiento) (mm/dd/aaaa)

PHONE NUMBER ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(Número de Teléfono)

EMAIL: \_\_\_\_\_

NAME OF THE INSTITUTE \_\_\_\_\_  
(Nombre del Instituto)

CITY \_\_\_\_\_ STATE \_\_\_\_\_  
(Ciudad) (Estado)

COUNTRY \_\_\_\_\_  
(País)

CHURCH NAME \_\_\_\_\_  
(Iglesia a la que Pertenece)

CHURCH ADDRESS \_\_\_\_\_  
(Dirección)

CITY \_\_\_\_\_ STATE \_\_\_\_\_  
(Ciudad) (Estado)

COUNTRY \_\_\_\_\_  
(País)